



CONCEVOIR ET ANIMER UNE AFEST



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir concevoir une AFEST dans le respect du cadre légal et pédagogique
- Identifier le rôle et les missions du formateur AFEST, ce qu'il est, ce qu'il n'est pas
- Savoir faire connaissance avec chaque collaborateur
- Savoir former et accompagner la montée en compétences du collaborateur



PROGRAMME

01 — LA CONCEPTION D'UNE AFEST

- Rappel du cadre légal
- L'analyse du référentiel de compétences
- L'identification des compétences à développer en AFEST
- La traduction de compétences en situations de travail apprenantes
- Les modalités pédagogiques de l'AFEST
- La conception des outils physiques et/ou digitaux
- L'organisation de l'AFEST (programme, planning...)

02 — LE PREMIER CONTACT

- La découverte du profil et des missions du collaborateur auprès de sa hiérarchie et/ou des RH
- L'entretien de prise de contact, les présentations, la découverte du collaborateur (son parcours, ses attentes et besoins)
- Le partage des objectifs et du mode de fonctionnement formateur / collaborateur
- La communication et le partage des règles du jeu communes

03 — L'ANIMATION D'UNE AFEST

- L'explication avec l'utilisation de supports de formation existants
- La pédagogie TWI
- L'observation des pratiques en situation de travail
- La posture lors des phases réflexives
- Le questionnement
- Les feed-back positifs et constructifs
- La valorisation en « escalier » (efforts / progrès / succès)
- La gestion des erreurs et dérives
- La gestion des situations atypiques (collaborateur surqualifié / sous-qualifié, rapide / lent, ouvert / fermé, optimiste / pessimiste...)
- La gestion des comportements inadaptés, des désaccords et des conflits
- L'évaluation du collaborateur
- La communication avec la hiérarchie du collaborateur et/ou les RH



PÉDAGOGIE

Apports méthodologiques du formateur, exemples concrets, partages d'expériences entre apprenants. Cette formation-action sera l'occasion pour chaque participant de s'entraîner à des conceptions et/ou des animations d'AFEST

Le programme ci-dessus est indicatif.

Il sera adapté sur mesure à vos objectifs et besoins après un échange et les conseils d'un chef de projet Fora.