



## CONCEVOIR ET ANIMER FORMATION PRÉSENTIELLE



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir définir les objectifs pédagogiques d'une formation présentielle
- Savoir concevoir le contenu, les supports d'animation, définir la durée pertinente
- Savoir animer une formation présentielle



### PROGRAMME

#### 01 ————— LA PRÉPARATION D'UNE FORMATION PRÉSENTIELLE

- L'identification du besoin, de la population cible, des conditions de formation
- La formulation des objectifs pédagogiques
- Le recueil des contenus
- Les prérequis
- La rédaction du programme de la formation
- La durée de formation
- Focus sur l'AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)

#### 02 ————— LA CONCEPTION ET LA PRÉPARATION DES SUPPORTS

- La rédaction du synopsis pédagogique
- La création des supports d'animation physiques et digitaux
- La configuration de l'environnement de formation

#### 03 ————— L'ANIMATION DE LA FORMATION

- Le lancement de la formation (méthode S.A.V.O.I.R)
- La règle des 3 E (Exposé – Exemple – Exercice)
- La pédagogie TWI
- L'animation et la gestion des échanges
- Les outils d'interactions digitales (Klaxoon, Kahoot!, Beekast...)
- L'animation des exercices et des mises en situation, les débriefings, les feed-back
- La gestion des situations difficiles
- La valorisation des progrès
- La synthèse et la conclusion
- La validation des acquis
- L'évaluation de la formation



### PÉDAGOGIE

Apports méthodologiques du formateur, exemples concrets de supports, partages d'expériences entre apprenants. Cette formation-action sera l'occasion pour chaque participant de s'entraîner à l'animation d'une formation sur un thème concret de son entreprise.

*Le programme ci-dessus est indicatif.*

*Il sera adapté sur mesure à vos objectifs et besoins après un échange et les conseils d'un chef de projet Fora.*